

Multipage Layout

1. PENDAHULUAN

Tujuan dan Deskripsi.

Membuat layout publikasi sederhana untuk buku/majalah. Tampilan publikasi terdiri dari gambar background/logo dari image photoshop (*.jpg, *.psd) dengan teks dari word (*.doc). Teks tampil dalam bentuk 3 kolom.

Materi

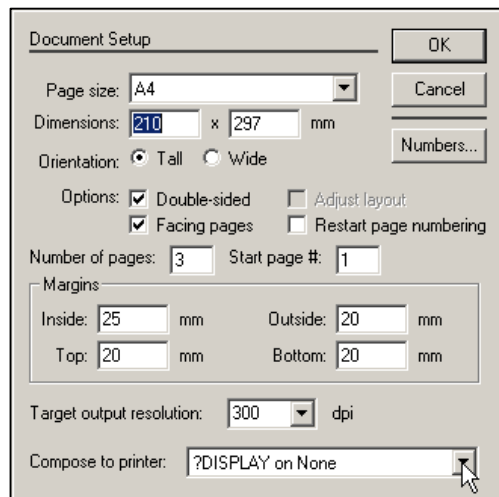
- Membuat Master Page.
- Mengatur kolom halaman.
- Membuat nomor halaman.
- Menyusun/mengkomposisi obyek/teks/shape di halaman publikasi.
- Menggunakan Plug-in Drop Cap, dan Bullet Numbering.

2. PERSIAPAN

A. Menyiapkan Area Kerja/Publikasi.

Pertama - tama kita siapkan terlebih dahulu area yang akan kita gunakan. Area ini terantung dari ukuran publikasi yang akan anda buat. Disini kita akan membuat sebuah majalah dengan ukuran A4, terdiri dari 3 halaman.

- Klik **File > New** lalu akan muncul kotak dialog *Document Setup* (gambar 3.1). Klik tombol daftar pilihan **Page Size**, lalu pilih **A4**.



Gambar 3.1

- Pilihan **Orientation Tall** untuk mengatur halaman publikasi dalam posisi berdiri (Potrait).
- Untuk mengatur tampilan publikasi menggunakan banyak halaman, beri **tanda check** pada kotak pilihan **Double-sided**, untuk mengatur halaman bolak-balik beri **tanda check** pada kotak pilihan **Facing pages**.

- Pada kotak isian **number of pages** isi angka 3 dan kotak isian **Start Page #** masukkan angka 1. Artinya anda hanya menyediakan 3 halaman dan nomor halaman dimulai dari 1.
- Mengatur batas **Margin**. Dari kelompok margin masukkan margin yang sudah anda tentukan pada kotak isian **left/right** (mengatur batas kiri/kanan) dan kotak isian **top/bottom** (mengatur batas atas/bawah).
- Klik **OK**

B. Membuat Master Page.

Halaman master digunakan untuk menetapkan elemen-elemen dasar publikasi seperti header, footer, page number (nomor halaman) pada halaman yang ada di publikasi. Anda dapat menerapkan halaman master yang berbeda di setiap halaman. Untuk berpindah dari halaman publikasi ke halaman master anda dapat menekan tombol halaman master di kiri bawah layer :



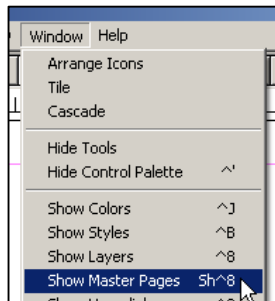
Gambar 3.2

L/R : Tombol untuk menampilkan halaman master

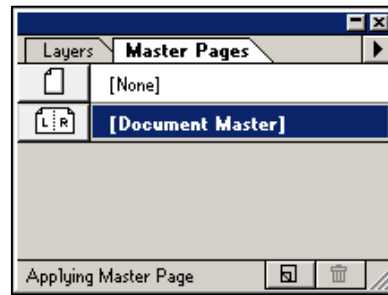
123 : Tombol untuk menampilkan halaman publikasi.

Untuk membuat halaman master yang baru :

- Tampilkan pallete Master Page, Klik **window > show master pages** (gambar 3.3) setelah itu akan muncul jendela master pages (gambar 3.4).

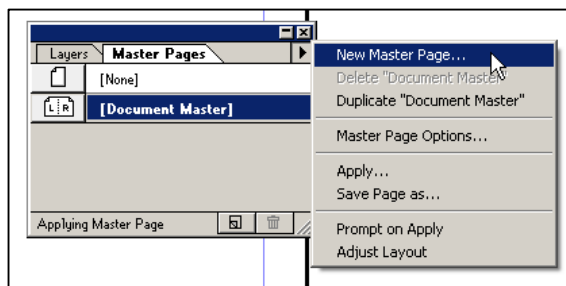


Gambar 3.3



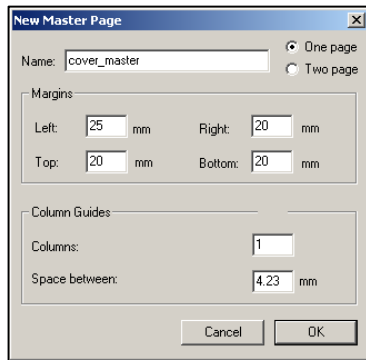
Gambar 3.4

- Untuk membuat halaman master yang baru, dari pallete master page klik tombol **menu > new master page...** (gambar 3.5)

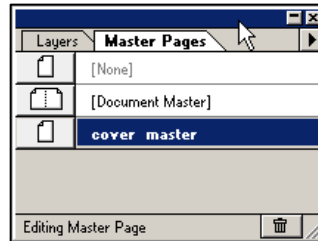


Gambar 3.5

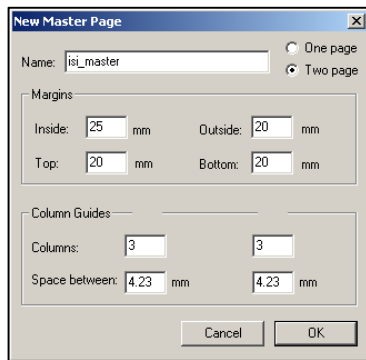
- Setelah itu akan muncul jendela kotak dialog *new master page* (*gambar 3.6*), disini kita atur **nama halaman master** (kotak *name*), pilihan *one side* jika anda menginginkan halaman **master single side**, untuk halaman **double side** anda pilih *two pages*. Dibagian *Margin* anda dapat menentukan batas margin yang diinginkan. Untuk bagian *Column Guides*, anda dapat menentukan **jumlah kolom** dan **spasi antar kolom** yang anda inginkan untuk halaman master kanan dan halaman master kiri. Hasilnya lihat *gambar 3.7*.



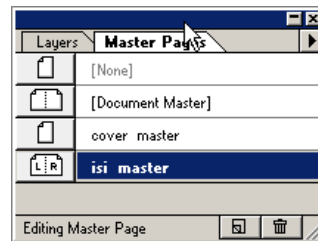
Gambar 3.6



Gambar 3.7



Gambar 3.8

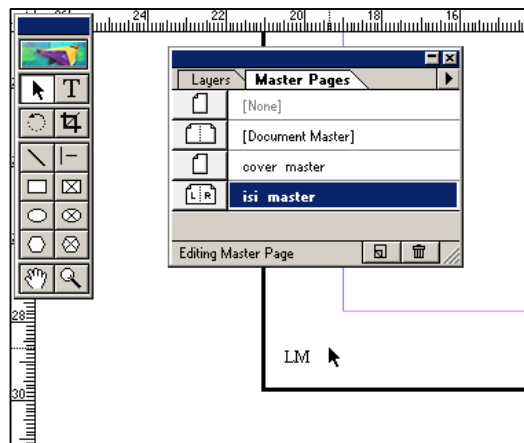


Gambar 3.9

C. Membuat Nomor Halaman Otomatis.

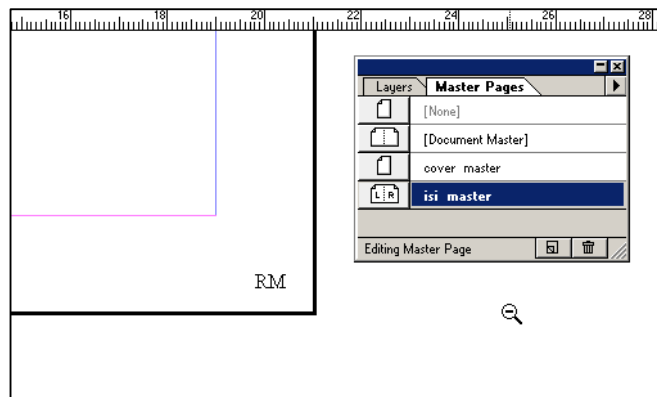
Nomor halaman hanya muncul di halaman isi, maka kita akan membuat nomor halaman ini pada halaman master isi. Nomor halaman terbagi menjadi halaman kiri dan halaman kanan (karena master halaman isi di atur double side dan facing face). Cara membuat nomor halaman :

- Klik halaman master isi dari daftar palette master page (*gambar 3.9*), kemudian anda lihat icon master page di sebelah pojok kiri bawah, L menandakan halaman master sebelah kiri, dan R menandakan halaman master sebelah kanan.
- Klik Zoom tool pada toolbox kemudian perbesar tampilan di bagian pojok kiri bawah halaman master L.
- Klik Text tool pada toolbox.
- Drag mouse untuk membuat text blok berukuran kecil di bawah margin, lalu tekan CTRL+Alt+P. Teks LM (left master) akan muncul. Ini sebagai tanda bahwa letak atau posisi nomor halaman untuk halaman sebelah kiri atau genap telah dibuat. (*gambar 3.10*)



Gambar 3.10

- Klik kanan tombol mouse kemudian pilih Fit in Window untuk menampilkan halaman secara keseluruhan.
- Klik Zoom tool pada toolbox, lalu perbesar ukuran tampilan di pojok bawah halaman R.
- Buat teks block baru di bawah margin kemudian tekan CTRL+Alt+P. Teks RM (right master) akan muncul. (gambar 3.11)

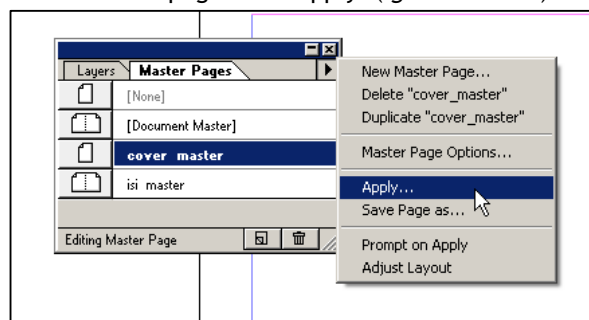


Gambar 3.11

D. Menggunakan Halaman Master pada halaman Publikasi.

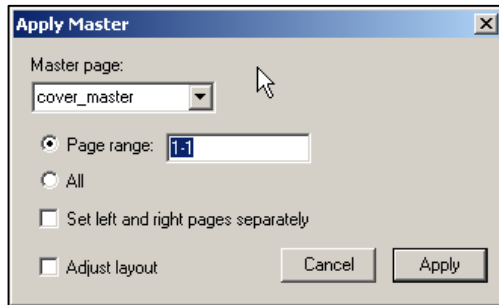
Setelah membuat nomor halaman pada master halaman isi, kita akan menggunakan atau mengaplikasikan halaman - halaman master yang sudah kita buat pada halaman publikasi. Cara menggunakan halaman master pada halaman publikasi :

- Klik halaman master yang akan digunakan pada master page palette. Kemudian klik tombol menu master page > klik apply. (gambar 3.12)



Gambar 3.12

- Kemudian akan muncul kotak dialog apply master, pada daftar pilihan Master Page, pilih nama halaman master yang ingin digunakan, lalu pada pilihan Page range, isi nomor halaman yang akan menggunakan halaman master yang anda pilih di daftar pilihan master page. (gambar 3.13)



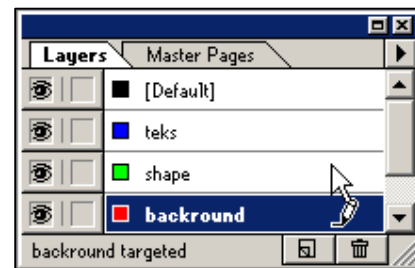
Gambar 3.13

3. MENYUSUN LAYOUT PUBLIKASI.

Pada bagian ini kita akan menyusun publikasi berdasarkan data yang sudah kita siapkan. Data - data tersebut adalah data teks (word), kemudian data gambar (jpg, psd). Data - data tersebut nantinya akan kita import, dan pada halaman publikasi dipisahkan berdasarkan layer.

A. Menyiapkan Layer.

Buatlah layer seperti pada gambar di bawah ini (gambar 3.14), layer background digunakan untuk menempatkan gambar - gambar background, kemudian layer shape digunakan untuk menempatkan obyek-obyek tambahan yang dibuat dengan shape tool pada toolbox dan foto-foto, Kemudian layer teks digunakan untuk meletakkan teks.



Gambar 3.14

B. Menyusun Halaman Cover.

Halaman cover terdiri dari background, foto, dan teks highlight, untuk background dan foto - foto anda dapat mengimport dari data yang sudah disediakan. Sedangkan teks highlight anda dapat membuat langsung pada pagemaker dengan menggunakan teks tool. Susunlah seperti pada gambar 3.15.

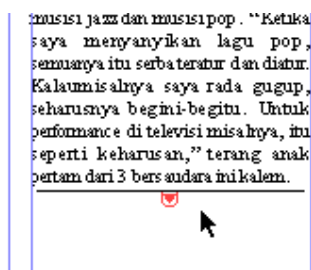


Gambar 3.15

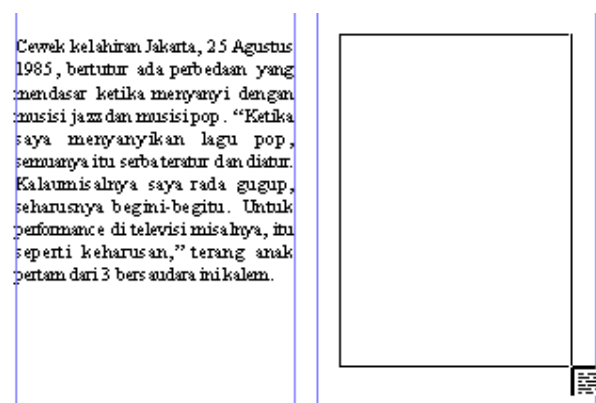
C. Menyusun Halaman Isi.

Untuk halaman ini hampir sama seperti pada halaman cover. Anda harus mengimport data-data background, foto-foto, dan teks. Perbedaan dengan halaman cover adalah pada data teks. Teks pada halaman disini akan digunakan tipe data long teks. Ada trik khusus untuk mengatur teks dengan tipe seperti ini.

- Untuk mengimport data tipe long teks caranya seperti biasa, Klik **file > Place ...** kemudian klik di halaman publikasi, maka nanti akan muncul kotak teks dan kotak ini bisa anda atur ukurannya. Karena halaman yang kita buat 3 kolom maka teks akan kita atur untuk mencukupi pada kolom tersebut.
- Jika anda ingin memecah kotak teks dari satu buah menjadi 3 (sesuai jumlah kolom yang disediakan) dapat dilakukan cara seperti ini, Klik tanda panah merah di bawah kotak teks, kemudian buatlah kotak teks di sebelahnya. (Lihat gambar 3.16 dan gambar 3.17)



Gambar 3.16

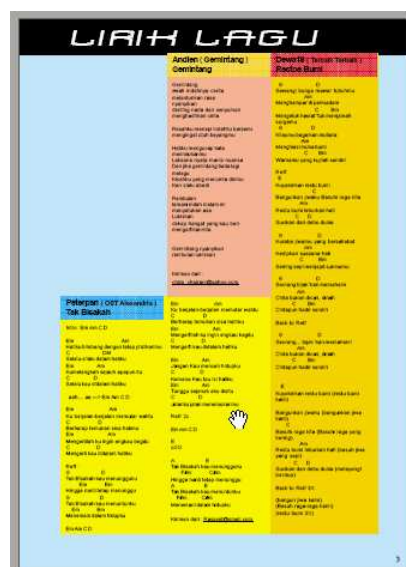


Gambar 3.17

Untuk kolom yang ketiga lanjutkan dengan cara yang sama. Kemudian anda lanjutkan mengimport foto dan susunlah halaman isi menjadi seperti gambar di bawah in.



Gambar 3.18

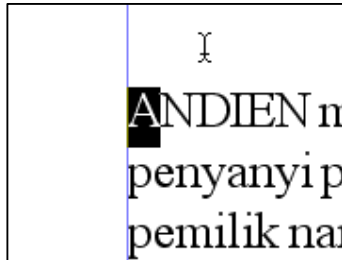


Gambar 3.19

D. Menggunakan Plug-In

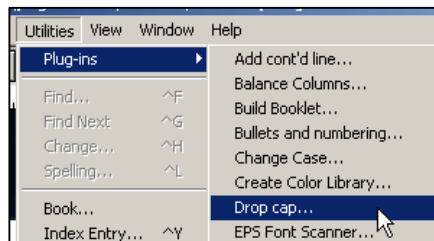
Pagemaker menyediakan plug-in yang dapat digunakan untuk memudahkan anda dalam menyusun publikasi. Salah satu contoh plug-in disini ialah menggunakan drop cap. Cara menggunakan plug in Drop Cap.

- Blok-lah karakter awal dari teks yang akan diubah menjadi drop cap. (*gambar 3.20*)



Gambar 3.20

- Klik **Utilities > Plug - in > Drop Cap ...** (*gambar 3.21*). Kemudian akan muncul kotak dialog drop cap. (*gambar 3.22*). Disini anda dapat mengatur ukuran drop cap, setelah selesai klik tombol OK untuk mengakhiri sekaligus menutup kotak dialog drop cap.



Gambar 3.21



Gambar 3.22